

Associació de Mares i Pares d'Alumnes  
Escola Santa Creu de Calafell  
G43127695  
C/Juan Nin 5-7  
43820 Calafell  
e-mail: [ampasantacreu@gmail.com](mailto:ampasantacreu@gmail.com)



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'AMPA STA. CREU**



## Normativa general Extraescolars:

### INTRODUCCIÓ:

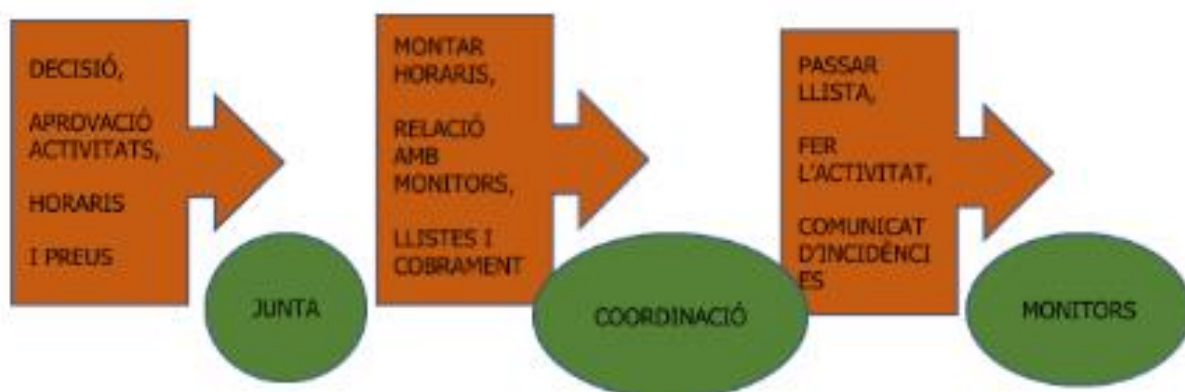
Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) es un instrument normatiu complementari als estatuts de l'associació de l'AMPA de l'Escola Santa Creu, en relació a l'organització i el funcionament de les seves activitats extraescolars.

Com a document normatiu, estableix pautes, regles o procediments a seguir en la realització de les mateixes i formalitza una estructura organitzativa interna per portar-la a terme.

L'AMPA es regirà pels seus estatuts i pel present RRI, i s'adaptarà a la regulació del funcionament de les seves activitats a qualsevol normativa de rang superior que sigui d'aplicació.

Les normes recollides en aquests RRI, han de ser conegudes i acceptades, per totes les persones integrants de l'associació, del centre, dels seus sòcies/es, col·laboradores/es, personal contractat pel monitoratge i per tota persona que participi de les activitats o serveis extraescolars de l'associació.

### 1. ORGANIGRAMA:





## 2. NORMES GENERALS :

- a. Els monitors son responsables dels infants al seu càrrec durant l'activitat.
- b. Als canvis d'activitats, circulació pels passadissos, les escales i/o desplaçaments dins i fora del centre s'ha de realitzar de manera ordenada.
- c. Els espais han de prestar un aspecte net polit i ordenat. Implicar als nens/es amb la col·laboració del seu manteniment
- d. Farem servir un to de veu adequat i un llenguatge adient.
- e. Els alumnes estaran sempre sota supervisió del monitor/a. Els monitor/es han de ser puntuals a l'inici de les activitats.
- f. En cas de qualsevol incidència que sorgeixi, cal informar als coordinadors.
- g. En relació a l'horari, els retards o faltes hauran d'estar justificades i comunicades als coordinadors.
- h. En cas de generar-se danys en les instal·lacions, mobiliari o material específic dels espais comuns, caldrà donar part als coordinadors de l'associació.
- i. Tot usuari de les activitats extraescolars sigui menor o adult pot ser donat de baixa de la mateixa, per desobediència al monitor/a, falta de respecte als companys, no deixar que hi hagi un bon desenvolupament de l'activitat o desperfectes.
- j. Cal tenir en compte la recollida dels infants, per tal que cada nen/a marxi amb el seu familiar autoritzat. En cas de retard es dona un temps de 5 minuts i passat aquest temps el nen/a es portarà a l'oficina de l'AFA on es trucarà als seus tutors.
- k. Tot monitor/a ha de ser conscient del protocol d'evacuació i confinament del centre en cas d'emergència.
- l. La llengua vehicular serà el català.



### **3. DRETS I DEURES DELS MONITORS:**

#### **DRETS:**

- a. A ser tractats amb el màxim respecte per qualsevol membre participant, ja siguin participants de les extraescolars (nens/es com adults), pares, mares i familiars, membres de l'AMPA, del Centre, etc.
- b. A rebre la informació i material necessari per realitzar les activitats diàries que no estiguin pactades i que hagin de ser portades pel propi monitor o empresa que fa l'extraescolar.
- c. A faltar les hores necessàries però mínimes per anar a metges o fer-se proves, sempre que puguin donar la solució de recuperar la classe o portar un substitut/a per aquell dia o dies.
- d. A mantenir amb privacitat tota la informació curricular o titulacions que siguin entregades a l'AMPA.
- e. A demanar reunió amb el/els coordinadors o junta, quan ho creguin oportú, per oferir observacions o idees si son de millora per al seu grup o per al funcionament de les activitats, així com per donar queixa de qualsevol circumstància de l'activitat o problemàtica que es trobi en la seva funció.

#### **DEURES:**

- a. Conèixer i acceptar la normativa
- b. Conèixer el Pla d'Emergències del centre
- c. Complir i fer complir les normes comentades amb anterioritat.
- d. Assistir a les reunions de seguiment per part de la Junta de l'AMPA o de coordinació.
- e. Mantenir informats a la Junta o coordinació de qualsevol problemàtica que pugui sorgir amb alumnat o d'altres monitors.



- f. Facilitar les seves dades personals i bancàries a l'AMPA
- e. Tenir el certificat de delictes sexuals en ordre i portar còpia a l'AMPA.
- f. Cal tenir la formació adient a l'extraescolar que es fa i estar en possessió del títol de monitor/a de lleure.
- g. Tractar amb sensibilitat als infants, tenint en compte la seva maduresa física i intel·lectual.
- h. Comunicar-se de manera assertiva amb els participants.
- i. Promoure un clima càlid i adequat al grup.
- j. Respectar la diversitat present a l'escola ja sigui de religió, consciència, pensament o cultura.

Pel que fa a l'organització interna de les activitats, a de complir amb les següents normes:

1. No es permetrà sortir als alumnes abans d'acabar l'activitat, sense tenir un justificant del pare/mare o tutor/a.
2. En relació a les graelles d'assistència, els monitors passaran llista abans de començar l'activitat. La graella s'entregarà als coordinadors de l'AMPA que faran trucades a aquelles famílies que no hagin justificat l'absència del menor, per evitar que els menors facin "campana" de les extraescolars sense coneixement de les dues parts. Al final de cada dia, es lliuraran als responsables del casa.
3. L'equip de monitors ha d'estar al corrent de la persona que recull al nen/a. Si la persona que ve a recollir a l'infant no es l'habitual, es obligatori que les pares/mares, tutors/es ho notifiquin prèviament al AMPA i si aquesta persona es menor d'edat caldrà signar l'autorització pertinent.



#### **4. DRETS I DEURES DELS USUARIS/ES (MAJORS O MENORS D'EDAT) QUE PARTICIPEN EN LES ACTIVITATS I SERVEIS ORGANITZATS PER L'AMPA**

##### **DRETS:**

- a. A no ser discriminat.
- b. A gaudir en condicions dels materials i de les instal·lacions de cada activitat.
- c. A sentir-se inclosos aquells que pateixin qualsevol discapacitat física o sensorial.
- d. A tenir dret a la llibertat de conviccions ètiques, pensament, consciència, religió i cultura.
- e. A la participació, a la llibertat d'expressió i al accés a la informació.
- f. A la intimitat.

##### **DEURES:**

- a. A complir les normes establertes en aquest reglament.
- b. D'assistir a les sessions de l'activitat amb regularitat.
- c. De tenir cura del material i de les instal·lacions.
- d. De respectar i obeir al monitor/a.
- e. De no tenir actituds individuals que posin en perill l'activitat del grup.
- f. De buscar formes pacífiques de resoldre els conflictes.
- g. Quan sigui el cas, portar l'equipament normalitzat per a realitzar l'activitat que pertoqui.
- h. A facilitar a l'associació tota la documentació, dictàmens o informes que sigui necessari, si pateix algun tipus de necessitat especial o discapacitat.
- i. Quan siguin alumnes amb necessitats especials o específiques, a donar el suport i les eines necessàries, que cada cas requereixi, a l'associació, per poder realitzar l'activitat d'una manera adequada, sense perjudici al funcionament de la resta de la classe. L'AMPA no podrà oferir personal, eines o activitats específiques per alumnes amb necessitats especials.



## **5. NORMATIVA GENERAL D'EXTRAESCOLARS:**

### A. Inscripcions:

El període d'inscripcions per a les activitats extraescolars es obert durant tot el curs, a no ser que una activitat estigui complerta per la ràtio, en aquest cas, s'obriria un llistat d'espera per si hi ha alguna baixa.

Les inscripcions s'han de fer de forma oficial amb la documentació facilitada per l'AMPA. Aquesta pot ser per instància escrita i adjuntant la targeta sanitària i fotografia del nen/a, o a mitjançant xarxes socials que estiguin habilitades per aquest fi. Han d'inscriure's siguin alumnes del centre o usuaris que vinguin de fora.

Cap persona pot iniciar una extraescolar sense inscriure's primer i sense el vist i plau de l'associació.

### B. Assegurança:

Tots els alumnes del centre, o de fora, que vulguin fer qualsevol activitat extraescolar promoguda per l'AMPA, han d'abonar 4€ en el moment de la inscripció en concepte d'assegurança d'activitats esportives.

Aquesta assegurança, es nominal i per al curs escolar amb l'asseguradora ARCÇ Cooperativa, col·laboradora amb FAPAC.

Si no es fa el pagament de la mateixa, no es pot començar l'activitat.

### C. Places Limitades:

Totes les activitats, necessiten un mínim de nens/es determinat per el monitor de la mateixa que en la majoria dels casos ronda 8-10.

En el cas que les places siguin limitades, els criteris d'inscripció seran per ordre d'entrega de la documentació fins arribar al número màxim.

L'AMPA es reserva el dret d'anul·lar qualsevol activitat en el cas de que no s'arribi al mínim d'alumnes/as inscrits, o que per qualsevol altre motiu no es pugui dur a terme l'activitat.



#### D. Pagaments:

Els pagaments de les quotes mensuals es pot realitzar a l'oficina de l'AMPA o mitjançant ingrés al compte de l'associació, indicant el nom del nen/a i activitat.

Aquests pagaments es poden fer a primer de mes o a finals segons acordi la junta a cada curs escolar i fent-ho arribar als pares.

Es donarà l'opció de pagar mig mes si la inscripció del nen/a estat a mitjans de mes o a principis i es dona de baixa a mitjans.

S'ha de pagar el mes sencer encara que un nen no vingui a l'activitat, sempre que no hagi avisat als membres de l'AMPA abans de que comenci el mes següent.

Si s'avisava amb anterioritat de qualsevol baixa sigui de tipus malaltia o vacacional, aquell mes no s'haurà de pagar.

Els usuaris que acumulin tres rebuts impagats no podran fer l'activitat fins que paguin el deute.

Al segon rebut, els membres de l'AMPA que s'encarreguen dels comptes avisaran a les famílies de la situació de l'impagament i els hi faran saber que al tercer rebut es dona de baixa immediatament. Aquesta serà proposada prèviament a la Junta.

En el cas que els usuaris tinguin qualsevol deute amb l'AMPA de altres anys, tampoc podria accedir a cap activitat sense regularitzar aquesta situació abans.

#### E. Baixes:

Les baixes de qualsevol nen/a o adults de les activitats extraescolars, han de ser notificades a l'AMPA.

Si no es notifica una baixa, es cobrarà l'activitat encara que l'alumne/a de l'activitat no hagi vingut.

Encara que es faci efectiva la baixa, es pot retornar a qualsevol activitat i l'assegurança no s'ha de tornar a pagar.

Les Baixes poder ser decidides per l'AMPA si l'usuari no té un bon comportament, no deixa fer l'activitat als altres alumnes per mal comportament, te faltes de respecte o fa malbé material o mobiliari. En aquest cas se li comunicarà a la família i se li donarà de baixa de forma permanent.





F. Funcions del coordinador/a dels serveis d'extraescolars:

- Coordinar les activitats previstes per el curs i fer la graella d'horaris per poder oferir el millor servei i instal·lacions a totes les propostes d'extraescolars.
- Demanar, guardar i custodiar les inscripcions i les dades dels nens/es que s'inscriuen.
- Controlar l'assistència i garantir la seva cobertura
- Proposar criteris i accions per a la millora del funcionament del servei o activitat.
- Coordinar el treball i incidències de les activitats i monitors per al bon funcionament del dia a dia de les extraescolars.
- Atendre a les famílies i donar suport a l'escola en l'horari del servei.
- Parlar amb aquells pares, que els seus fills no hagin actuat segons les normes d'aquest R.R.I.
- Tenen la potestat de fer aquells canvis o anul·lacions que siguin necessaris per falta d'assistència d'un monitor, incidències climatològiques i d'altres.

G. Funcions dels monitors/es dels serveis d'extraescolars:

- Tenir cura dels nens/es usuaris del servei.
- Realitzar el seu treball d'acord amb els objectius i els criteris definits, atenent les indicacions que faci els coordinadors de l'AMPA.
- En cas d'absència per malaltia o motius personals caldrà avisar amb el màxim de temps possible als coordinadors de l'AMPA per a poder garantir la seva suplència o anul·lació de l'activitat.
- Informar de les incidències, problemes o faltes de respecte dels usuaris/es entre ells o als monitors/es.



- Adequar les classes a les instal·lacions o als canvis climàtics que puguin esdevenir.
- Fer entrega dels usuaris als seus pares/mares o tutors/es. En el cas que no hagin vingut a buscar-los han de portar-los a l'oficina de l'AMPA on trucarem a les seves respectives famílies.

#### H. Aspectes a complir com a monitors d'extraescolars:

Els monitors/es han de ser autònoms o treballadors/es per compte aliena i facturar a l'associació la seva tasca.

Tot monitor/a que treballi en el centre haurà de certificar als coordinadors de l'AMPA, el certificat de delictes sexuals a menors negatiu, com a condició indispensable per accedir a fer qualsevol col·laboració.

Aquests monitors/es han de ser qualificats en l'activitat que els hi correspongui i desenvolupin.

Estaran sota la supervisió de la coordinació de l'AMPA i seguirà la programació general aprovada per la junta.

Els pares i mares dels nens/es de l'escola no podran assumir responsabilitats de monitor/a de cap grup sense la titulació corresponent i el certificat de delictes sexuals.

En cas que cap nen o nena es faci mal, el monitor/a s'encarregarà d'avisar el coordinador/a de l'AMPA que valorarà si cal portar el/la nen/a al centre mèdic o telefonar als pares/mares o tutors/es.

#### I. Aspectes a complir com a coordinadors o monitors d'extraescolars:

Els nens/es que realitzin activitats extraescolars a la primera franja horària ( de 16:30h a 17:30h) no hauran de sortir del centre. Cada professor de P3 fins a 6è duran als menors a la zona de trobada, on el coordinador i els monitors passaran llista.

Si qualsevol nen/a no ha vingut a l'escola per malaltia, hem de ser avisats per els/les mestres, família o secretaria del centre.

Si no es el cas, i ens consta que ha de ser-hi a l'activitat, el monitor ens avisarà quins nens/es no han vingut i els coordinadors de l'AMPA trucaran als pares, mares, tutors/es, per confirmar l'absència del menor i justificar el motiu.



## **6. PLA D'EMERGÈNCIES:**

En horari d'activitats extraescolars, els coordinadors son els encarregats de vigilar i fer efectiu el pla d'emergències de l'escola Santa Creu.

Son els encarregats de tocar el timbre les vegades necessàries, segons el tipus d'emergència i vigilar que tant l'evacuació com el confinament es faci de manera, ordenada, tranquil·la i segura per als infants.

Així mateix, els coordinadors avisaran a la direcció del centre de qualsevol incident durant l'horari en el que l'AMPA hi es com a responsable, i evidentment als serveis d'emergències per a que vinguin a l'escola a fer les tasques necessàries.

Una vegada detectada l'emergència, i trucats els serveis d'emergència, els coordinadors han d'avisar al personal de neteja, externes o d'altres que hi pugui haver i obrir les portes del centre per facilitar la sortida en cas necessari així com l'entrada als serveis d'emergència.

Cada grup d'extraescolars, es mourà en cas d'evacuació amb el seu monitor al punt de trobada situat al mig de la pista esportiva. Aquest monitor i els coordinadors han de comptar els nens que te una vegada han arribat al punt de trobada per tenir la certesa de que cap nen s'ha quedat als vestidors, lavabos o despistat.

### **6.1 EVACUACIÓ I CONFINAMENT:**

#### **EVACUACIÓ:**

- Sentirem 3 timbres llargs.
- Comptarem els alumnes i sortim ràpid i en ordre, sense agafar res i per el recorregut mes curt i que no comporti cap perill i no hi hagi cap obstacle per als nens/es.
- Hem de controlar que als lavabos/vestidors no quedi ningú i tancar les portes i finestres de les aules que s'utilitzin.
- Cada monitor comprova que no falti cap nen i ho comunica als coordinadors de l'AMPA.
- Una vegada arribin els serveis d'emergència seguirem les seves instruccions atenent les circumstàncies de l'emergència.



## CONFINAMENT:

- Sentirem 5 timbres llargs.
- Ens tindrem que tancar en l'aula on estigui cada activitat i si son a l'exterior, buscarem refugi als espais mes resguardats.
- Cal tancar els sistemes de ventilació/climatització.
- S'han de tapar les entrades d'aire de l'exterior amb cinta adhesiva, roba mullada, etc.. i ens seurem a terra.
- No podem sortir fins que no ho indiquin les autoritats.

El Reglament de Règim Intern entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació

Calafell a 21 de Novembre de 2018

La Junta.